Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов

Ульяновской области

ПРИКАЗ

\_\_\_11.03.2016\_\_\_ №\_\_25\_\_\_

Экз.№

г. Ульяновск

**\_\_\_\_\_**

**О создании Общественного совета при Министерстве сельского,**

**лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области**

В целях осуществления общественного контроля за деятельностью Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Общественный совет при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области   
(приложение № 1).

2.2. Состав Общественного совета при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (приложение № 2).

Исполняющий обязанности Министра

сельского, лесного хозяйства и природных

ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном совете при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Положение) определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета, образуемого при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

1.2. Общественный совет при Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Совет образуется с целью общественного контроля за деятельностью Министерства, включая рассмотрение разрабатываемых проектов общественно значимых нормативных правовых актов, участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, проведение антикоррупционной и кадровой работы, рассмотрение ежегодных планов деятельности Министерства и отчёта об их исполнении, а также иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E1D3EBDF36D8CA114FFE6A95C6E5E7F8D5ADF2B31D816A0B2D1950zEWAN) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Компетенция и функции Совета

2.1. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;

участие в мониторинге качества оказания государственных услуг Министерством;

участие в антикоррупционной работе и кадровой работе Министерства;

принятие участия в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными функциями Совета являются:

рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;

подготовка мотивированных заключений и рекомендаций по нормативным правовым актам и иным документам, разрабатываемым Министерством;

привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности Министерства;

содействие организации взаимодействия Министерства с гражданами и некоммерческими организациями;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы отраслей, подведомственных Министерству;

анализ мнения граждан о ситуации в отраслях, подведомственных Министерству и доведение полученной обобщённой информации до Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области;

участие в заседаниях комиссий при Министерстве по вопросам предупреждения коррупции и в комиссии при Министерстве по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов;

участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей Министерства;

участие в заслушивании ежегодного отчёта Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области о достижении ключевых показателей эффективности деятельности Министерства.

3. Права Совета

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;

приглашать на заседания Совета должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных объединений Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции вышеназванных должностных лиц;

вносить Министру сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области предложения по совершенствованию деятельности Министерства;

привлекать на общественных началах к своей работе независимых от государственных органов Ульяновской области экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц;

определить совместно с руководством Министерства перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Совета;

принимать участие в рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых Министерством;

пользоваться информационными ресурсами;

создавать рабочие группы, комиссии и утверждать их состав;

взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательному рассмотрению на Совете подлежат следующие вопросы:

принятие и внесений изменение в государственные программы Ульяновской области, государственным заказчиком – координатором которых является Министерство, и контроль за их реализацией;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством по вопросам, предусмотренным пунктом 4 Положения об общественном обсуждении проектов правовых актов Ульяновской области, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 13.05.2013 № 82;

подготовка ежегодного отчёта Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области перед Законодательным Собранием Ульяновской области;

формирование ключевых показателей эффективности деятельности Министерства;

ежегодный отчёт Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области перед членами Совета о достижении ключевых показателей эффективности Министерства.

4. Порядок образования и упразднения Совета,

формирования и изменения его состава

4.1. Решения об образовании (упразднении) Совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются Министерством по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

Проект решения о формировании Совета направляется для рассмотрения в Общественную палату Ульяновской области. Решение о формировании Совета принимается в виде нормативного правового акта Министерства утверждается в установленном порядке.

4.3. В состав Совета включаются члены Общественной палаты Ульяновской области, независимые от государственных органов Ульяновской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

Не могут быть членами Совета лица, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области» не могут быть членами Общественной палаты Ульяновской области.

4.4. Замена членов Совета допускается в случае систематического (три и более) пропуска заседаний Совета.

4.5. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

истечения срока его полномочий;

прекращения его полномочий в связи с необходимостью ротации трети состава Совета по истечении 1,5-2 лет работы вновь сформированного состава Совета;

подачи им заявления о выходе из состава Совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

его смерти;

признания его недееспособным, безвестно отсутсвующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Состав, организация работы Совета, порядок и условия включения

в состав Совета

5.1. Состав Совета утверждается нормативным правовым актом Министерства по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

5.2. Организационно Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и членов Совета.

Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются большинством голосов из числа членов Совета путём прямого открытого голосования на первом организационном заседании Совета.

Секретарь Совета не входит в состав Совета и не является членом Совета. Секретарь Совета назначается правовым актом Министерства.

5.3. Срок полномочий членов Совета составляет не более трёх лет с последующей ротацией одной трети членов Совета в 1,5-2 года.

5.4. В состав Совета не может входить менее 15 членов.

5.5. Совет в избранном составе собирается не позднее 30 дней со дня издания правового акта Министерства об утверждении. Срок полномочий Совета исчисляется со дня проведения первого заседания Совета.

5.6. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета;

созывает очередные и внеочередные заседания Совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

взаимодействует с руководителем Министерства по вопросам реализации решений Совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

5.7. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Заместитель председателя Совета:

по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Совета.

5.8. Члены Совета:

5.8.1. Вправе:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путём опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

запрашивать отчётность о реализации рекомендаций Совета, направленных Министерству, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Министерства;

оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Совета по собственному желанию.

5.8.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.8.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.9. Секретарь Совета:

уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утверждённом плане работы Совета;

готовит и согласует с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

ведёт, оформляет, согласует с председателем Совета и рассылает его членам протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Совета путём опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Совета состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства.

5.10. Совет может формировать из числа членов Совета постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. К участию в работе этих комиссий и рабочих групп могут привлекаться учёные, специалисты, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и общественных объединений. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, а также в работе комиссий и рабочих групп.

5.12. Члены Совета вправе вносить предложения в повестку дня заседания Совета, а также получать информацию о деятельности Совета, его комиссий и рабочих групп.

5.13. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Совета, согласованным с руководителем Министерства и утверждённым председателем Совета, который определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Совета является обязательным. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

5.14. За 10 дней до дня заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до дня заседания Совета предоставляет указанные материалы руководителю Министерства и членам Совета.

5.15. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.16. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины его членов.

При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

5.17. Решения Совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.18. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета.

5.19. Протокол оформляется в течение трёх рабочих дней со дня заседания Совета.

Информация о решениях Совета, одобренных на заседаниях Совета, заключения и результаты рассмотренния проектов нормативных правовых актов иным документам в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

5.20. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

5.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство.

5.22. Информационное обеспечение деятельности Совета, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляет Областное государственное бюджетное учреждение «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Общественного совета при Министерстве сельского, лесного хозяйства**

**и природных ресурсов Ульяновской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арапов И.В. | - | исполнительный директор Ассоциации лесопромышленников «Всё для леса» (по согласованию) |
| Базаров А.А. | - | директор Общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский центр «Поволжье» (по согласованию) |
| Беркутов А.Е. | - | технический директор Общества с ограниченной ответственностью «Экологический консультант» (по согласованию) |
| Бесараб В.А. | - | почётный работник природоохранной прокуратуры Российской Федерации (по согласованию) |
| Варганов В.Ф. | - | председатель совета Некоммерческого партнёрства «Ассоциация фермеров Ульяновской области», член Общественной палаты Ульяновской области  (по согласованию) |
| Глухов В.В. | - | генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Зелёная улица» (по согласованию) |
| Дмитриев В.А. | - | глава крестьянского фермерского хозяйства «Россия» (по согласованию) |
| Жуков К.П. | - | доцент кафедры общей и биологической химии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет»  (по согласованию) |
| Золотухин С.Н. | - | доктор биологических наук, декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина» (по согласованию) |
| Зырянова У.П. | - | доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и промышленной экологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию) |
| Зяблов Н.А. | - | глава крестьянского фермерского хозяйства «Зяблов» (по согласованию) |
| Казанчев В.В. | - | староста села Смышляевка муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области  (по согласованию) |
| Коржов Р.П. | - | генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Молочный завод» (по согласованию) |
| Корепов М.В. | - | член центрального совета Общероссийской общественной организации «Союз охраны птиц России», кандидат биологических наук, доцент кафедры зоологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», эколог Общества с ограниченной ответственностью «Научно–исследовательский центр «Поволжье» (по согласованию) |
| Кублик В.А. | - | президент Некоммерческого партнёрства «Ассоциация лесоводов и лесопромышленников Ульяновской области» (по согласованию) |
| Куманяев В.П. | - | **директор** Общества с ограниченной ответственностью **«Общество защиты леса «Лесники»** (по согласованию) |
| Куликова А.Х. | - | профессор, заведующий кафедрой «Почвоведение, агрохимия и агроэкология» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина» (по согласованию) |
| Курмакаев Ф.А. | - | руководитель Сельскохозяйственного производствен-ного кооператива «Вязовогайский» (по согласованию) |
| Лебедев В.В. | - | директор Общества с ограниченной ответственностью «Нектар» (по согласованию) |
| Мулянов Г.М. | - | кандидат сельскохозяйственных наук, генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Новая жизнь» (по согласованию) |
| Новмятулин Р.Я. | - | исполнительный директор Общества с ограниченной ответственностью «Лес-Юг» (по согласованию) |
| Прокофьев А.Н. | - | пенсионер (по согласованию) |
| Рябов В.А. | - | Директор кластера «Ульяновск» Средне-Волжского филиала Компании Х5 Retail Group (по согласованию) |
| Самойлов А.Н. | - | Почётный гражданин Ульяновской области (по согласованию) |
| Санкеев С.А. | - | глава крестьянского фермерского хозяйства «Санкеев» (по согласованию) |
| Сарапкин В.Я. | - | председатель Сельскохозяйственного производствен-ного кооператива «Красная Звезда» по согласованию) |
| Сорокин Я.А. | - | руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Репьёвский крупзавод» (по согласованию) |
| Сорокина Е.А. | - | генеральный директор Акционерного общества «Гулливер» (по согласованию) |
| Тигин В.П. | - | директор Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязановский сельскохозяйственный техникум» (по согласованию) |
| Фадеев Н.М. | - | директор Общества с ограниченной ответственностью «Лесопромышленник» (по согласованию) |
| Хорева С.И. | - | управляющий торговым центром METRO Cash&Carry (по согласованию) |
| Черкасов А.В. | - | Заслуженный работник сельского хозяйства Ульяновской области (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_