Приложение N 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 7 августа 2014 г. N 346-П

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П с 1 января 2019 года в заголовке приложения N 2 слова "садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан" будут заменены словами "садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ".

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКИМ, ОГОРОДНИЧЕСКИМ

И ДАЧНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ГРАЖДАН ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ

ИХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области

от 28.07.2015 N 357-П, от 11.11.2015 N 568-П, от 01.07.2016 N 312-П,

от 12.08.2016 N 387-П, от 20.01.2017 N 34-П, от 03.04.2017 N 157-П,

от 15.09.2017 N 447-П, от 30.01.2018 N 53-П,

с изм., внесенными постановлением Правительства Ульяновской области

от 26.12.2017 N 681-П)

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П с 1 января 2019 года в пункте 1 слова "садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан" будут заменены словами "садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ".

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы" (далее - государственная программа), и определяет правила предоставления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности (далее - субсидии).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П, от 30.01.2018 N 53-П)

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 4](#Par235) настоящего Порядка.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П с 1 января 2019 года в абзаце первом пункта 4 слова "садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан" будут заменены словами "садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам", слово "СНО" будет заменено словом "СНТ".

4. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, зарегистрированным на территории Ульяновской области до 01.01.2012 (далее - СНО) и ставшим победителями отбора, проводившегося в целях предоставления субсидий (далее - отбор), в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой следующих работ (услуг) в предшествующем году и (или) текущем году:

обеспечение территорий СНО дорогами;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

обеспечение территорий СНО водоснабжением (строительство, ремонт, реконструкция насосных станций и водоводов);

обеспечение территорий СНО электроснабжением (строительство, ремонт, реконструкция линий электропередач, трансформаторных подстанций);

обеспечение территорий СНО газоснабжением (строительство, ремонт, реконструкция газопроводов);

благоустройство территории общего пользования СНО (установка и (или) обустройство остановочного пункта движения общественного транспорта; приобретение оборудования и сооружение площадок для сбора и вывоза отходов производства и потребления; устройство наружного освещения; установка камер видеофиксации; установка заборов, ограждений, ворот, шлагбаумов; установка информационных щитов для размещения информации о границах участков и номерах контактных телефонов СНО, а также объявлений, изготовление и установка номерных знаков линий, кварталов, домов; установка объектов оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок; установка малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения, в том числе скамеек, беседок, цветников; обустройство набережных, береговых полос водных объектов общего пользования; сооружение дренажных систем для водоотведения).

СНО вправе получить субсидию по одному или нескольким видам работ (услуг), указанных в настоящем пункте.

5. Требования, которым должны соответствовать СНО на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

1) у СНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у СНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) СНО не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) СНО не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 4](#Par235) настоящего Порядка;

5) СНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого СНО считается подвергнутым такому наказанию, не истек.

6. Субсидии предоставляются при условии осуществления СНО затрат, связанных с оплатой работ (услуг), указанных в [пункте 4](#Par235) настоящего Порядка, в размере не менее 20 процентов цены договора подряда (договора возмездного оказания услуг). При этом цена договора подряда не может превышать сумму, указанную в объектной и (или) локальной смете затрат на выполнение работ. В случае заключения СНО двух самостоятельных договоров (договора подряда (договора возмездного оказания услуг) и договора поставки материалов и (или) оборудования) затраты СНО должны составлять не менее 20 процентов цены каждого из указанных договоров.

7. Министерство организует проведение отбора.

Информацию о проведении отбора Министерство публикует в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - информационное сообщение), а также размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В информационном сообщении указывается следующая информация:

дата начала и дата окончания приема заявлений на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством (далее - заявления);

адрес места приема заявлений (с указанием времени приема, номера контактного телефона).

8. СНО, желающие принять участие в отборе, представляют в Министерство заявление с приложением следующих документов:

подлинника [<\*>](#Par432), копии устава;

списка членов СНО, подписанного председателем СНО;

выписки из протокола общего собрания СНО об избрании председателя СНО;

выписки из протокола общего собрания СНО с решением об участии в отборе;

справки кредитной организации о наличии расчетного счета СНО и отсутствии ареста (задолженности) по данному расчетному счету;

подлинника [<\*>](#Par432), копии объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ, указанных в [пункте 4](#Par235) настоящего Порядка;

подлинников [<\*>](#Par432), копии договора подряда и (или) копии договора возмездного оказания услуг, копии договора купли-продажи (поставки) материалов и (или) оборудования (представляется в случае, если указанный договор заключался отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цену договора подряда (договора возмездного оказания услуг); копии акта о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и (или) копии справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (представляются в установленных законодательством случаях), копий актов выполненных работ и (или) копий актов об оказании услуг; копий счетов-фактур (если продавец является плательщиком НДС), копий товарных накладных, подтверждающих поставку материалов и (или) оборудования (представляются в случае приобретения материалов и (или) оборудования по договору купли-продажи (поставки). Если в установленных законодательством случаях для выполнения работ, указанных в [пункте 4](#Par235) настоящего Порядка, требуется членство подрядчика в саморегулируемой организации, СНО должны представить договоры подряда только с организацией и (или) индивидуальным предпринимателем, являющимися членами саморегулируемой организации;

подлинников [<\*>](#Par432), копий документов, подтверждающих затраты на оплату работ (услуг) в размере, указанном в [пункте 6](#Par268) настоящего Порядка;

копии документа, подтверждающего членство подрядчика в саморегулируемой организации в установленных законодательством случаях;

справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство.

Сведения о государственной регистрации СНО на территории Ульяновской области, сведения о наличии (отсутствии) у СНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) СНО в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, сведения о назначении СНО административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

СНО вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в [абзаце двенадцатом](#Par301) настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов.

Несколько СНО, участки которых имеют общие границы, вправе заключить между собой соглашение и подать одно заявление на участие в отборе с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, от каждого СНО. В этом случае в заявлении указываются реквизиты соглашения и его копия прилагается к заявлению.

Представленные копии документов должны быть заверены и подписаны председателем или бухгалтером СНО.

8.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.

9. Министерство регистрирует заявления в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится дата и время его регистрации.

Заявления и документы, указанные в [пункте 8](#Par277) настоящего Порядка (далее - документы), принимаются в течение не менее 30 календарных дней с даты начала их приема, указанной в информационном сообщении.

СНО, представившие заявления позднее установленного настоящим пунктом срока, в отборе не участвуют.

10. Министерство на следующий день после даты окончания приема документов представляет их в комиссию, созданную Министерством для проведения отбора СНО на получение субсидий (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства. Министерство организует заседания и работу комиссии.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Сведения о дате проведения заседания комиссии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 5 календарных дней до его проведения.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол) не позднее двух дней после дня заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

11. Отбор проводится комиссией в два этапа:

на первом этапе отбора комиссия осуществляет проверку документов и определяет СНО, прошедшие первый этап отбора, и СНО, не прошедшие первый этап отбора;

на втором этапе отбора комиссия определяет размер субсидии в отношении каждого СНО, прошедшего первый этап отбора.

12. Комиссия проводит проверку соответствия СНО условиям и требованиям, установленным [пунктами 4](#Par235) - [6](#Par268) настоящего Порядка, проверку соответствия представленных СНО документов требованиям, установленным [пунктом 8](#Par277) настоящего Порядка, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных СНО документах, комиссия вправе выехать на место, в котором выполнялись работы (оказывались услуги), предусмотренные [пунктом 4](#Par235) настоящего Порядка.

13. По результатам проверки документов комиссия определяет СНО, прошедшие первый этап отбора, и СНО, не прошедшие первый этап отбора.

Прошедшими первый этап отбора признаются СНО, соответствующие условиям и требованиям, установленным [пунктами 4](#Par235) - [6](#Par268) настоящего Порядка, представившие полный пакет документов.

Не прошедшими первый этап отбора признаются СНО при наличии одного или нескольких следующих оснований:

несоответствие СНО одному или нескольким условиям и (или) требованиям, установленным [пунктами 4](#Par235) - [6](#Par268) настоящего Порядка;

представление СНО документов по окончании срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении;

несоответствие представленных СНО документов требованиям, установленным [пунктом 8](#Par277) настоящего Порядка, либо представление СНО документов не в полном объеме;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных СНО документах.

14. В отношении каждого СНО, прошедшего первый этап отбора, комиссия рассчитывает размер субсидии по следующей формуле:

Сi = А / Б, Сi x К = Н, где:

Сi - коэффициент распределения денежных средств каждому СНО, прошедшему первый этап отбора;

А - общий объем субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области;

Б - сумма денежных средств, уплаченная СНО, прошедшими первый этап отбора, без налога на добавленную стоимость;

К - сумма денежных средств, уплаченная каждым СНО, прошедшим первый этап отбора, без налога на добавленную стоимость;

Н - сумма субсидии, подлежащая перечислению каждому СНО.

15, 16. Утратили силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П.

17. Общий срок проведения комиссией отбора не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока для приема документов, установленного [абзацем вторым пункта 9](#Par314) настоящего Порядка.

18. По итогам проведения отбора комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

перечень СНО, прошедших отбор, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству предоставить им субсидии с указанием размеров субсидий;

перечень СНО, не прошедших отбор, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству отказать им в предоставлении субсидий с указанием основания, предусмотренного [пунктом 13](#Par341) настоящего Порядка.

Протокол на следующий день после дня подписания направляется в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

19. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о предоставлении субсидий СНО, прошедшим отбор;

принимает решение об отказе в предоставлении субсидий СНО, не прошедшим отбор;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидий СНО, прошедшим отбор, и об отказе в предоставлении субсидий СНО, не прошедшим отбор;

направляет уведомления СНО, прошедшим отбор, о предоставлении им субсидий с указанием размеров субсидий;

направляет уведомления СНО, не прошедшим конкурсный отбор, об отказе в предоставлении им субсидий с указанием основания в соответствии с протоколом.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются заказным почтовым отправлением либо передаются представителям СНО лично.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления СНО о предоставлении ему субсидии или передачи его СНО либо его представителю непосредственно заключает с указанным заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также отчет о достижении планового значения показателя результативности, порядок, срок и форма представления которого устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие СНО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный [пунктом 17](#Par374) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства на расчетный счет, открытый СНО (далее - получатель субсидии) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В срок, установленный [абзацем первым](#Par405) настоящего пункта для перечисления субсидий, входят также формирование и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

копии соглашения о предоставлении субсидии.

24. Министерство несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

24.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

25. Основаниями для возврата субсидий в полном объеме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчета о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утвержденной Министерством.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образованные за счет возвращенных субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

--------------------------------

<\*> Подлинники документов возвращаются СНО в день регистрации заявления по окончании сверки с копиями документов.