



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2015

№ 1240

Экз.№

г. Ульяновск

**О Порядке администрирования платежей
за использование лесов на территории Ульяновской области**

В соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 28.04.2015 № 138 «О Порядке администрирования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений, доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый порядок администрирования платежей за использование лесов на территории Ульяновской области.
2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства лесного хозяйства природопользования и экологии Ульяновской области от 30.08.2013 № 571-р «Об утверждении порядка администрирования платежей за использование лесов на территории Ульяновской области».

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области – Министр сельского,
лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области

Чепухин А.В.

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Министерства
сельского лесного хозяйства и
природных ресурсов
Ульяновской области
от 16.07 2015 г. № 1240

**Порядок
администрирования платежей за использование лесов на территории
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок администрирования платежей за использование лесов на территории Ульяновской области (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества администрации платежей за использование лесов.

1.2. Администрирование платежей за использование лесов осуществляется Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство), а также государственными казенными учреждениями Ульяновской области (лесничествами).

1.3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении администрации платежей за использование лесов на территории Ульяновской области

1.3.1. Должностные лица при осуществлении действий по администрации платежей за использование лесов на территории Ульяновской области выполняет следующие обязанности:

а) открывают лицевые счета администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области (далее – УФК по Ульяновской области), заключает Соглашение об информационном взаимодействии с УФК по Ульяновской области по учёту поступлений неналоговых доходов;

б) контролируют своевременность внесения задатков при проведении аукционов и обеспечивают дальнейшее их перечисление в установленные сроки по назначению;

в) учитывают и контролируют правильность исчисления, начисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации по всем видам использования лесов, установленным Лесным кодексом Российской Федерации, пеней и штрафов;

г) получают из УФК по Ульяновской области документы операционного дня и ведут персонифицированный учёт, а именно:

обрабатывают выписки поступлений и выбытий, при необходимости, составляют на их основе уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений и направляют их в УФК по Ульяновской области;

принимают решения о возврате излишне уплаченных (ошибочно перечисленных) платежей из бюджета на основании заявления плательщика;

д) ведут учёт поступлений неналоговых платежей на счетах бюджетного учёта;

е) ведут карточки лицевого счёта лесопользователей по учёту платежей;

ж) ведут реестр по учёту поступлений и возвратов по платежам, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

з) проводят сверку начисления и поступления платежей, по итогам которой выводится недоимка и переплата;

и) осуществляют подготовку и учёт уведомлений и (или) претензий о нарушении сроков внесения платежей и неполном расчёте с бюджетом, предложения о расторжении договоров аренды лесных участков и купли-продажи лесных насаждений; решения об отказе от исполнения договоров аренды лесных участков, если такое право предусмотрено условиями договоров;

к) ведут реестр лесопользователей – недоимщиков организаций. В случае неисполнения лесопользователями в установленный срок претензионных требований по уплате подготавливают документы и предъявляют иски о взыскании задолженности и (или) расторжении договора аренды лесного участка в суд и выполняют иные обязанности, направленные на погашение задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) формируют и представляют в Федеральное агентство лесного хозяйства отчётность о поступлении доходов в бюджетную систему Российской Федерации в установленные сроки;

м) обеспечивают анализ экономической эффективности использования лесов на основании отчётности о платежах.

1.3.2. Должностные лица при осуществлении действий по администрированию платежей за использование лесов на территории Ульяновской области имеет следующие права:

а) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании пользователями лесными участками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) знакомиться в установленном порядке с документами и иными необходимыми для осуществления администрирования платежей за использование лесов на территории Ульяновской области материалами, запрашивать и бесплатно получать их копии (при наличии у проверяемого лица технической возможности копирования);

в) получать от пользователей лесными участками объяснения по фактам неоплаты за пользование лесными участками.

1.4. Права и обязанности пользователей лесными участками.

1.4.1. Пользователи лесными участками имеют следующие права:

а) давать объяснения по фактам неоплаты за пользование лесными участками;

б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, расчёты в отношении используемого лесного участка, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов во внесудебном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Пользователи лесными участками обязаны своевременно вносить плату за пользование лесными участками.

1.5. Результатами исполнения действий по администрированию платежей за использование лесов на территории Ульяновской области являются:

своевременное поступление платежей за использование лесов в бюджетную систему Российской Федерации;

выполнение плана поступления платежей за использование лесов в бюджетную систему Российской Федерации;

представление Министерством в Федеральное агентство лесного хозяйства и Министерство финансов Ульяновской области бюджетных отчётов о поступлении в доход бюджетной системы платежей за использование лесов и сведений, необходимых для составления проекта бюджета.

2. Требования к порядку осуществления действий по администрированию платежей за использование лесов

2.1. Взаимодействие Министерства с пользователями лесных участков осуществляется:

непосредственно в Министерстве по адресу: 432071, город Ульяновск, улица Радищева, дом 5;

с использованием средств телефонной связи: контактные телефоны (8422) 42-31-09, 38-47-53, 44-06-49, 67-60-04;

через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: agro-ul.ru;

посредством электронной почты, адрес для направления обращений: min.selhoz@mail.ru.

Режим работы Министерства: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.2. Сроки исполнения действий по администрированию платежей за использование лесов.

Начисление платежей в бюджет с распределением по уровням бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с поступления документа, являющегося основанием для начисления платежей (далее документ – основание).

Регистрация фактически поступивших платежей в бюджетную систему

Российской Федерации производится в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения выписки из лицевого счёта администратора доходов бюджета.

Направление уведомлений о нарушении сроков внесения платы и неполном расчёте с бюджетом со дня установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджет – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Уточнение вида и принадлежности платежей (формирование и направление в УФК по Ульяновской области уведомления администратора поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений) со дня поступления заявления от плательщика – не более 10 (десяти) рабочих дней.

Возврат (зачёт) излишне уплаченных (взысканных) платежей – не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления плательщика.

Формирование и представление в Федеральное агентство лесного хозяйства отчётов о поступлении платы за использование лесов в бюджетную систему Российской Федерации – не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным.

Мониторинг и анализ поступления платы за использование лесов в бюджетную систему Российской Федерации осуществляется ежедневно.

Представление сведений о прогнозе поступлений доходов в областной и федеральный бюджеты, а также подготовка бюджетных проектировок поступления доходов бюджетной системы Российской Федерации от платы за использование лесов на очередной финансовый год и плановый период – согласно графику.

При ответах на личные обращения и телефонные звонки, должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора не должно превышать 10 (десяти) минут, время ожидания ответа на звонок не должно превышать 3 (трёх) минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с момента поступления обращения. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления письменного обращения.

2.3. Основаниями для приостановления действий по администрированию платежей являются следующие случаи:

расторжение договоров аренды лесного участка;

расторжение договоров купли-продажи лесных насаждений;

расторжение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

3. Состав, последовательность и требования к порядку осуществления действий по администрированию платежей за использование лесов, в том числе особенности выполнения действий по отдельным видам платежей

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления действий по администрированию платежей за использование лесов на территории Ульяновской области, является факт использования лесного участка.

Администрирование платежей за использование лесов на территории Ульяновской области включает в себя следующие действия:

начисление платы за использование лесов по договору аренды лесного участка;

начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений;

начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра;

начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений;

оформление карточек лицевых счетов пользователей лесными участками;

регистрация фактически поступивших платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, взыскание задолженности по платежам;

уточнение вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

возврат (зачёт) излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

формирование и представление отраслевой отчётности;

представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Начисление платы за использование лесов по договору аренды лесного участка.

3.2.1. Основаниями для начисления платы за использование лесов является договор аренды лесного участка, либо изменения к договору аренды лесного участка, вступившие в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Должностные лица Министерства осуществляют начисление суммы арендной платы по уровням бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кодам бюджетной классификации в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьёй 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации и неналоговых доходов

бюджетов субъектов Российской Федерации, установленными статьёй 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. После произведённых начислений платы за использование лесов должностными лицами Министерства обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором аренды срокам и размерам.

3.2.4. Расчёты и перерасчёты платы по договорам аренды производятся исходя из годовой суммы арендной платы, сроков и сумм платежей по этим срокам, установленных договором.

Начисление производится в соответствии со сроками, установленными договором аренды лесного участка, либо в последний день периода установленной оплаты в соответствии с договором аренды лесного участка.

3.2.5. При изменении устанавливаемых Правительством Российской Федерации ставок платы за единицу объёма лесных ресурсов или единицу площади лесного участка, а также изменения или введения коэффициентов в расчёте, размер арендной платы согласно условиям договора аренды подлежит пересчёту пропорционально изменению ставок платы.

В этом случае перерасчёт арендной платы производится в части платы за использование лесов по договору аренды лесного участка, начиная с даты вступления в силу соответствующих изменений.

3.2.6. Должностные лица Министерства направляют уведомления об изменении арендной платы и расчёты арендной платы (при необходимости также и дополнительные соглашения) в адрес арендатора. Документы направляются заказным письмом или передаются под роспись представителю арендатора. Допустимо направление указанных документов арендатору по электронной почте для подписания. При этом, если арендатором не будут представлены подписанные документы в месячный срок, Министерство в течение трёх рабочих дней направляет их повторно заказным письмом.

3.2.7. Если по условиям действующего договора аренды и законодательства Российской Федерации для изменения арендной платы необходимо подписание и регистрация дополнительного соглашения, то изменения в учёте вносятся после регистрации дополнительного соглашения к договору аренды.

3.3. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений.

3.3.1. Основанием для начисления платы за использование лесов является договор купли-продажи лесных насаждений.

3.3.2. Должностные лица Министерства осуществляют начисление суммы платы по договору купли-продажи лесных насаждений по уровням бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кодам бюджетной классификации в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьями 51 и 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.3. После произведённых начислений платы за использование лесов должностными лицами Министерства обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором купли-продажи лесных насаждений срокам и размерам.

3.4. Начисление платы за использование лесов по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

3.4.1. Основанием для начисления платы за использование лесов является заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

3.4.2. Должностные лица Министерства осуществляют начисление суммы платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд по уровням бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кодам бюджетной классификации в соответствии с нормативами формирования неналоговых доходов федерального бюджета, установленными статьями 51 и 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.3. После произведённых начислений платы за использование лесов должностными лицами Министерства обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд срокам и размерам.

3.5. Начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра.

3.5.1. Основанием для начисления платы за предоставление выписки является решение Министерства (уведомление о размере платы) о предоставлении выписки из государственного лесного реестра.

3.5.2 Плата за предоставление выписок из государственного лесного реестра рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке её взимания».

3.5.3. Должностные лица Министерства производят начисление платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, утверждённым приказом Министерства природных ресурсов России от 31.10.2007 года № 282 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра».

3.6. Начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

3.6.1. Основаниями для начисления являются добровольно оплаченные суммы неустоек (штрафов), ущербов, а также вынесенные должностными лицами Министерства и вступившие в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде штрафа за нарушения лесного законодательства и договорных условий использования лесов, вступившие в силу судебные решения по взысканию штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

3.6.2. Должностные лица Министерства производят расчёт и начисление штрафных санкций за нарушение лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

3.6.3. Размер платы определяется исходя из вида нарушения и размера штрафных санкций.

3.6.4. Начисленные штрафные санкции в целях возмещения вреда, причинённого лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пени) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации и договорными условиями.

3.6.5. Суммы, взысканные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в соответствии с положениями статей 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации направляются в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответствующему коду бюджетной классификации:

в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на сумму минимального размера платы – в федеральный бюджет;

в части неустойки (штрафов, пеней), начисленной на размер платы, превышающий минимальный – в доход областного бюджета Ульяновской области.

3.7. Порядок зачисления задатка за участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора.

3.7.1. В случае отказа победителя аукциона или единственного участника аукциона от подписания протокола аукциона или от заключения договора, внесённый им задаток не возвращается, а перечисляется в доход федерального бюджета.

3.8. Оформление карточек лицевых счетов пользователей лесными участками.

3.8.1. Карточка лицевого счёта пользователей лесными участками (далее – плательщики) оформляется должностными лицами Министерства в течение 3

(трёх) рабочих дней с момента поступления документа, являющегося основанием для начисления платежей. Карточка лицевого счёта ведётся обособленно до выполнения всех обязательств по договору.

3.8.2. Карточки лицевого счёта плательщиков ведутся в автоматизированной программе.

В карточке лицевого счёта плательщика в хронологическом порядке фиксируются начисленные, фактически уплаченные в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации суммы платежей, а также дополнительно начисленные (уменьшенные) по результатам проверок суммы платежей, возврат (зачёт) излишне уплаченных (взысканных) платежей, неустойки за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений.

3.8.3. По отдельным видам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусматривающим разовый платёж, карточки лицевых счетов плательщиков могут не оформляться. В этом случае операции по начислению, учёту, возврату (зачёту) излишне уплаченных (взысканных) платежей отражаются в реестре по начислению, учёту, возврату (зачёту) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков.

3.8.4. Карточки лицевых счетов плательщиков не оформляются (могут не оформляться) в следующих случаях:

- по договорам купли-продажи лесных насаждений;
- по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
- при предоставлении выписок из государственного лесного реестра;
- при начислении сумм в целях возмещения вреда, причинённого лесам вследствие нарушения лесного законодательства;
- при начислении сумм по административным правонарушениям;
- при начислении сумм по прочим неналоговым доходам.

3.9. Регистрация фактически поступивших платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.9.1. Должностные лица Министерства в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения документов из УФК по Ульяновской области производят регистрацию фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов в карточках лицевых счетов плательщиков или в реестрах по начислению, учёту, возврату платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов плательщиков. Одновременно с регистрацией фактически поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доходов составляется перечень плательщиков, имеющих задолженность по платежам, и (или) излишне уплаченные суммы платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также перечень невыясненных поступлений, несоответствие вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.9.2. Сумма излишне уплаченных платежей зачитывается в счёт предстоящих платежей, установленных договором аренды или договором

купли-продажи лесных насаждений, по которому произошла переплата в рамках одного КБК, если иное не предусмотрено заявлением плательщика.

3.9.3. В случае поступления платы от плательщика, имеющего задолженность по предыдущим периодам, не указанного в платежном поручении в назначении платежа период оплаты, Министерство самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счёт погашения недоимки.

3.9.4. В случае поступления платы от плательщика, имеющего несколько договоров и имеющего задолженность по одному или нескольким договорам, не указанного в платежном поручении в назначении платежа номер договора, Министерство самостоятельно принимает решение о зачислении данного платежа в счёт погашения недоимки по другим договорам.

3.9.5. В случае поступления излишне уплаченной суммы платежей от плательщика, имеющего несколько договоров, указанного в платежном поручении в назначении платежа номер договора, Министерство по письменному заявлению плательщика зачисляет излишне уплаченную сумму по одному договору в счёт погашения задолженности по другим договорам.

3.9.6. При наличии судебного решения, вступившего в законную силу, изменяющего размер, сроки и условия оплаты по договорам аренды лесного участка и купли-продажи лесных насаждений, а также размер и сроки внесения платы в целях возмещения вреда, причинённого лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пени) за нарушение условий договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений, должностные лица Министерства вносят изменения в учётную документацию в соответствии с принятым судебным решением в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после вступления судебного решения в законную силу.

3.10. Контроль за своевременностью и полнотой перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, взыскание задолженности по платежам.

3.10.1. Фактом несвоевременного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается нарушение срока уплаты, установленного в документах-основаниях.

3.10.2. При определении суммы недоимки и расчёте учитывается дата оплаты, установленная договором.

3.10.3. Денежные средства считаются поступившими в доходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с момента отражения на лицевом счёте Министерства, которой открыт в УФК по Ульяновской области, операции по перечислению соответствующих денежных средств.

3.10.4. Фактом неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается внесённая в бюджет сумма, меньшая относительно указанной в документах-основаниях.

3.10.5. Фактом несоответствия вида и принадлежности внесённых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей считается

несоответствие сведений, указанных в расчётом документе на оплату сведениям, указанным в документах основаниях, в части кодов бюджетной классификации, наименования и реквизитов администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.10.6. При выявлении фактов несвоевременного и неполного внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платежей осуществляются следующие действия:

готится два экземпляра претензии (уведомления) о неполном расчёте с бюджетом и расторжении договора аренды;

делается регистрационная запись в книге регистрации претензий (уведомлений) о неполном расчёте с бюджетом и расторжении договора аренды;

направляется один экземпляр претензии (уведомления) о неполном расчёте с бюджетом и расторжении договора аренды по факсу или сканированный документ по электронной почте, либо при невозможности такой отправки, заказным письмом с уведомлением в адрес плательщика, с указанием срока оплаты 10 (десять) календарных дней после получения претензии (уведомления);

проставляется отметка на втором экземпляре претензии (уведомления) неплательщика с указанием даты отправки, должности ответственного сотрудника, подписи, фамилии и инициалов, а также номера факса, адреса электронной почты с указанием фамилии, инициалов и должности принявшего факсограмму, с сохранением отчёта об отправке электронных писем.

3.10.7. Общий срок исполнения действий, связанных с направлением претензий (уведомлений) неплательщикам, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента установления факта несвоевременной или неполной уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.10.8. По истечении срока, установленного для внесения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации платы за использование лесов, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным, по день фактической уплаты включительно, начисляются пени. В случае, если договор подлежит государственной регистрации, пени начисляются не ранее, чем со дня, следующего за датой государственной регистрации. Размер пени определяется в соответствии с условиями договора.

3.10.9. Ежемесячно в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания отчётного месяца Министерство формирует уточнённый реестр лесопользователей – недоимщиков, который является основанием для включения сведений о недоимках в отраслевую отчётность о платежах.

3.10.10. В случае нарушения арендаторами лесных участков установленных сроков уплаты более двух раз Министерство вправе в соответствии со статьей 614 Гражданского кодекса Российской Федерации принять решение о подготовке и направлении требования к плательщикам о досрочном внесении арендной платы за два предстоящих срока платежа.

Данное требование вручается плательщику под расписку или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.10.11. В случае неоплаты арендаторами лесных участков имеющейся задолженности и (или) невыполнения условий о досрочной уплате платежей в указанный срок, Министерство в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения установленного срока для погашения образовавшейся недоимки или досрочной уплаты, готовит исковые заявления в суд по принудительному взысканию платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.10.12. В соответствии со статьей 619 Гражданского кодекса Российской Федерации при наличии более двух сроков подряд невнесения или неполного внесения арендных платежей Министерство готовит предложение о расторжении договора аренды лесного участка. Срок рассмотрения указанного предложения арендатором устанавливается 30 (тридцать) календарных дней с момента получения предложения о расторжении договора, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.10.13. Предложение о расторжении договора аренды вручается под расписку или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения отрицательного ответа от арендатора или истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения арендатором предложения о расторжении договора аренды лесного участка Министерство оформляет и направляет исковое заявление в суд о досрочном расторжении договора аренды лесных участков и взыскании задолженности по арендной плате и пени.

3.10.14. При осуществлении процедур принудительного взыскания с плательщиков в состав документов, доводимых до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя, Министерство предоставляет необходимую информацию для заполнения расчётных документов на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.10.15. В ходе судебного производства по вопросу взыскания задолженности и (или) расторжения договора аренды лесного участка Министерство подает заявление об обеспечении иска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.16. При принятии судом решения об отказе во взыскании задолженности или о расторжении договора аренды лесного участка, при наличии оснований к взысканию или расторжению договора, Министерство обжалует решение суда в установленные процессуальным законодательством Российской Федерации сроки.

3.10.17. После вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности по плате за использование лесов и при получении исполнительного листа Министерство проверяет наличие добровольного погашения должником задолженности по исполнительному листу. В случае неуплаты должником задолженности по исполнительному листу или частичного погашения Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в

подразделение судебных приставов по месту нахождения должника либо в подразделение судебных приставов по Ульяновской области заявление о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника.

3.10.18. Министерство направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий следующих документов:

о частичном исполнении исполнительного документа;

о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации у Министерства).

3.10.19. В целях обеспечения исполнения судебного акта Министерство имеет право прилагать к исполнительному документу заявление о принятии обеспечительных мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.20. Министерство по окончании двухнедельного срока с момента получения постановления пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства:

обращается в отдел судебных приставов с ходатайством об ознакомлении с материалами данного исполнительного производства. Ходатайство оформляется в письменной форме. При этом при необходимости снимаются копии материалов исполнительного производства, делаются выписки из материалов;

направляет в отдел судебных приставов ходатайство об участии в совершении исполнительных действий;

при установлении фактов нахождения имущества у должника, изменения местонахождения должника, незамедлительно уведомляет об этом пристава-исполнителя в письменной форме.

3.10.21. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на лицевой счёт администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 3 (трёх) рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платёжных документов.

Денежные средства, перечисленные должником после получения последним копии постановления о возбуждении исполнительного производства, учитываются как взысканные в результате деятельности судебного пристава-исполнителя.

3.10.22. При обнаружении действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, нарушающих законодательство по взысканию задолженности по исполнительному документу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления данного факта сотрудник Министерства, ответственный за исполнительное производство, направляет жалобу на действия (бездействие)

судебного пристава-исполнителя в порядке подчинённости непосредственному руководителю данного подразделения судебных приставов (старшему судебному приставу отдела), либо руководителю Управления федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу).

3.10.23. Если требования, содержащиеся в исполнительном документе, в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства не исполнены или вследствие действий (бездействия) пристава-исполнителя исполнены не полностью, Министерство обжалует действия (бездействие) судебного пристава в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Уточнение вида и принадлежности платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возврат (зачёт) излишне уплаченных (взысканных) платежей.

3.11.1. Основанием для уточнения платежа является поступление из УФК по Ульяновской области запроса на выяснение принадлежности платежей, отнесённых к невыясненным поступлениям и (или) заявления плательщика об уточнении реквизитов платёжного поручения (квитанции).

3.11.2. Министерство осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации после анализа поступившего из УФК по Ульяновской области запроса и (или) заявления плательщика с целью выяснения принадлежности платежей, поступивших в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и идентификации данных платежей.

3.11.3. По результатам произведённых действий или в случае наличия реквизитов, однозначно указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета, в УФК по Ульяновской области направляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, в котором уточняются реквизиты платежа, поступившего в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; либо содержится отказ от указанных в запросе УФК по Ульяновской области поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.11.4. Общий срок проведения уточнения невыясненных поступлений не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от УФК по Ульяновской области запроса на выяснение принадлежности платежей, отнесённых к невыясненным поступлениям.

3.11.5. В отдельных случаях (вступление в силу правовых актов, изменяющих реквизиты на оплату и т.п.) срок может быть увеличен до срока окончания изменяющих условия обстоятельств.

3.11.6. При наличии разногласий с плательщиками о суммах платежей, внесённых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, виде и принадлежности данных платежей проводится совместная сверка расчётов.

3.12. Возврат (зачёт) излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.12.1. При выявлении фактов излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей осуществляются процедуры по возврату (зачёту) плательщикам излишне уплаченных сумм в бюджетную систему Российской Федерации.

Основанием для осуществления процедур по возврату (зачёту) излишне уплаченных сумм в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации является письменное заявление плательщика в адрес Министерства.

3.12.2. Регистрация заявления плательщика о возврате из бюджета излишне (ошибочно) уплаченного платежа осуществляется должностным лицом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления.

При регистрации заявления о возврате из бюджета излишне (ошибочно) уплаченного платежа ему присваивается входящий номер, который сообщается заявителю.

3.12.3. Должностные лица Министерства в срок до 10 (десяти) рабочих дней проверяют (анализируют) карточки лицевого счёта плательщика по договорам и подписанный акт сверки взаиморасчётов, готовят проект решения руководителя о возврате, согласовывают его с руководителями соответствующих подразделений Министерства, а также заявку на возврат, и направляют её в адрес УФК по Ульяновской области.

3.12.4. В случае несоответствия информации, представленной заявителем в заявлении на возврат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации платежа, Министерство направляет плательщику письменный аргументированный отказ в возвращении данного платежа.

3.12.5. Общий срок оформления и представления в УФК по Ульяновской области документов на возврат поступлений или направления плательщику отказа в возврате из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации платежа не должен составлять более 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления плательщика.

3.13. Формирование и представление отраслевой отчётности:

3.13.1 Министерство ведёт отраслевую отчётность по администрируемым поступлениям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.13.2. Отчётность о поступлении доходов и недоимке предоставляется в сроки и по формам, установленным Федеральным агентством лесного хозяйства.

3.14. Представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.14.1. Министерство, как субъект бюджетного планирования, в рамках бюджетного процесса ежегодно представляет в Федеральное агентство лесного хозяйства сведения по прогнозу поступлений доходов в бюджетную систему Российской Федерации (бюджетные проектировки) на очередной финансовый год и плановый период. Порядок и сроки представления сведений (бюджетных проектировок) устанавливаются Федеральным агентством лесного хозяйства.

3.14.2. В целях формирования сведений Министерство с учётом порядка и сроков, установленных Федеральным агентством лесного хозяйства, обеспечивает сбор, обобщение сведений, формирование прогноза поступления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и пояснительную записку к прогнозу и в установленный срок направляет сведения, подписанные руководителем Министерства, в Федеральное агентство лесного хозяйства.

3.14.3. При внесении изменений в закон об областном бюджете Ульяновской области в части поступления доходов от использования лесов, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в Федеральное агентство лесного хозяйства уточнённый прогноз поступления платежей.

3.15. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учёта по поступлениям администрируемых доходов в бюджетную систему Российской Федерации.

3.15.1. Сверка данных бюджетного учёта по поступлениям администрируемых доходов в бюджетную систему Российской Федерации с данными УФК по Ульяновской области проводится ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчётным.

3.15.2. В случае выявления расхождений между отчётными данными, устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению в течение текущего отчётного периода.

4. Порядок и формы контроля за действиями по администрированию платежей за использование лесов на территории Ульяновской области.

4.1. Контроль за порядком администрирования платежей за использование лесов на территории Ульяновской области осуществляется директором департамента лесного хозяйства, директором департамента экономики и финансов и директором департамента правовой, организационной и кадровой работы.

4.1.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

текущий контроль;

плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Порядка.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего порядка осуществляется по каждой процедуре.

4.1.3. Плановый контроль проводится Федеральным агентством лесного хозяйства при осуществлении контроля и надзора за исполнением Министерством переданных полномочий в области лесных отношений в соответствии со статьёй 83 Лесного кодекса Российской Федерации. Периодичность проверок устанавливается Федеральным агентством лесного хозяйства.

4.1.4. Внеплановый контроль качества исполнения администрирования платежей осуществляется на основании выявленных нарушений

установленного порядка администрирования платежей за использование лесов на территории Ульяновской области, законодательства Российской Федерации или не устранения недостатков после проведения планового контроля, должностным лицом Министерства, ответственным за работу по администрированию платы за использование лесов.

4.1.5. Должностные лица Министерства при проведении плановых и внеплановых проверок:

проверяют организацию работы по начислению платежей за использование лесов, полноту, своевременность внесения платежей и их взыскания, осуществление учёта платежей, принятие решений о возврате излишне уплаченных платежей на соответствие настоящему Порядку;

оказывают необходимую методическую помощь должностным лицам лесничеств в организации работы по администрированию платы за использование лесов.

4.1.6. При выявлении фактов нарушения исполнения настоящего Порядка в отношении должностных лиц Министерства проводятся служебные проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.1.7. Директор департамента лесного хозяйства, директор департамента экономики и финансов и директор департамента правовой, организационной и кадровой работы несут персональную ответственность за соблюдение, установленного настоящим Порядком, сроков и действий по администрированию платежей за использование лесов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования осуществляемых действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц по администрированию платежей за использование лесов на территории Ульяновской области

5.1. Физические и юридические лица могут обратиться с жалобой на действие (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе администрирования платежей за использование лесов на территории Ульяновской области, письменно или устно.

5.2. Обращение (жалоба) в письменной форме должно содержать:

наименование органа или организации (фамилию, имя, отчество физического лица), которым подаётся жалоба, его местонахождение (адрес);

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия).

Дополнительно могут быть указаны:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых автор обращения считает, что

нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые автор обращения считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе доводы.

Жалоба подписывается уполномоченным должностным лицом органа, организации или физическим лицом, которым подаётся жалоба.

5.3. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) дней. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом Министерства принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения действий по администрированию платежей за использование лесов на территории Ульяновской области на основании настоящего Порядка и повлекшие за собой жалобу физического или юридического лица.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Министерства принимается решение об удовлетворении требования автора обращения либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения действий по администрированию платежей за использование лесов на территории Ульяновской области на основании настоящего Порядка, фиксируются в книге учёта обращений с указанием:

принятых решений;

проведённых действий и (или) применении административных мер ответственности к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие) и решения, принятые в ходе администрирования платежей за использование лесов на территории Ульяновской области, повлекшие за собой жалобу физического или юридического лица.

5.6. Обращения считаются разрешёнными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется автору обращения в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения.

5.8. Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

отсутствуют сведения о лице, обратившемся с жалобой, в том числе: адрес, телефон и иные средства связи с ним, а так же сведения об обжалуемом решении, действии (бездействии) (в чём выразилось, кем принято);

отсутствует подпись лица, обратившегося с жалобой.

5.9. Граждане вправе обжаловать решения, принятые по администрированию платежей за использование лесов на территории

Ульяновской области, действия или бездействие должностных лиц Министерства по администрированию платежей за использование лесов на территории Ульяновской области, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
