

УТВЕРЖДАЮ:

Министр сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области

А.В.Чепухин

« 2 » 9 апреля 2013г.



Государственное задание

Областному государственному бюджетному учреждению

«Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование государственной работы: материально-техническое и информационное сопровождение деятельности Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		Отчётный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1. Материально-техническое и информационное сопровождение деятельности Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	- техническое обслуживание, сопровождение, поддержание работоспособности и обеспечение текущего ремонта серверов, компьютерной техники и локальных компьютерных сетей структурных подразделений Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	75 исправных компьютеров в течение 2013 года	158 исправных компьютеров в течение 2014 года	158 исправных компьютеров в течение 2015 года	158 исправных компьютеров в течение 2015 года	158 исправных компьютеров в течение 2016 года

	сти	сопровождение, установка обновлений в течение 2013 года	сопровождение, установка обновлений в течение 2014 года	сопровождение, установка обновлений в течение 2015 года	сопровождение, установка обновлений в течение 2016 года	сопровождение, установка обновлений в течение 2017 года
	<p>- сопровождение программного комплекса «1С: «Свод отчётов» (версия 8.0) в интересах бухгалтерской и экономической служб Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области</p>	36/1	36/1	36/1	36/1	36/1
	<p>- сбор, обработка и представление в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области сводных отраслевых отчётов. Создание и ведение отраслевых баз данных (количество составляемых отчетов / количество сопровождаемых баз данных)</p>					
	<p>- Администрирование информационного портала государственного органа управления агро- и лесопромышленного комплекса Ульяновской области (официального сайта Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области с электронным адресом www.agro-ul.ru; mpg73.ru; ulaic.ru) (количество размещённых файлов)</p>	16300	16500	16700	16900	17100

	- освещение основных направлений политики Ульяновской области в сфере агро- и лесопромышленного комплексов в средствах массовой информации (количество публикаций)	120	145	160	185	200
	- проведение имиджевых мероприятий агро- и лесопромышленного комплексов Ульяновской области	8	8	8	8	8
	- изготовление фото- и видеосюжетов по основным направлениям деятельности Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (количество фотографий/ видеороликов)	1600/104	1750/115	1880/125	2010/135	2180/145
	- организация и проведение обучающих семинаров и мастер-классов по вопросам, связанным с повышением эффективности сельскохозяйственного производства и развитием сельских территорий Ульяновской области (количество проведенных семинаров / количество участников)	156/3120	165/3360	173/3600	181/3840	187/3960
	- подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы развития сельских территорий, деятельность сельских старост области, малых форм хозяйствования, а также де-	40	42	44	46	48

	ятельность садовых неком- мерческих товариществ (ко- личество подготовленных НПА)						
	- подготовка и проведение совещаний по основным направлениям развития сельских территорий регио- на и проблемным вопросам садоводства (количество проведенных совещаний)	75	145	175	220	230	
	- проведение личных прие- мов граждан по основным направлениям развития сельских территорий регио- на и проблемным вопросам садоводства / в т.ч. выезд- ных (принято цело- век/организовано выездов)	2268/210	2520/250	2630/288	2910/310	3110/322	
	- Разработка и реализация социально-значимых проек- тов АПК Ульяновской обла- сти, направленных на защи- ту отечественных товаро- производителей	5	5	5	5	5	
	Повышение инвестицион- ной привлекательности пу- тем привлечения потенци- альных инвесторов, сопро- вождение реализуемых проектов (привлече- ние/сопровождение)	5/30	5/35	5/40	5/45	5/50	
	- работа с письменными об- ращениями граждан по ос- новным направлениям раз- вития сельских территорий	230	250	290	310	330	

	региона и проблемным вопросам садоводства (количество поступивших обращений)						
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:
- реорганизация, ликвидация ОГБУ «Агентство по развитию сельских территорий Ульяновской области»;
 - исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Предоставление отчётности	Ежеквартальная	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости (в случае поступления заявлений, обоснованных жалоб и предложений)	Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

5. Требования к отчётности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчёта об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
---	--	--

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|
- 5.2. Сроки представления отчётов об исполнении государственного задания. Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и в сроки, установленные для формирования годовой отчётности.
- 5.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания. Прилагать к отчёту об исполнении государственного задания пояснительную записку о результатах его выполнения.
- _____