Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 04.06.2018 № 247-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области
от 04.06.2018 № 247-П «О Порядке предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «О Порядке» заменить словами
«Об утверждении Правил»;

2) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

3) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

4) Порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов
в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта
по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромыш­ленного комплекса на территории Ульяновской области» изложить
в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта**

**по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления образовательным организациям высшего образования, находящимся
на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по организации деятельности научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области (далее – образовательные организации высшего образования, гранты, «пилотный» проект соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «школа агронома» и «школа животновода» – организация и проведение лекций и практических занятий для хозяйствующих субъектов, осуществляю­щих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, по вопросам организации производства продукции растениеводства
и животноводства соответственно;

2) лекторы и специалисты – физические лица, владеющие специальными знаниями, умениями и навыками в сфере сельского хозяйства в соответствии
со своей специальностью и (или) в связи с осуществлением ими деятельности или родом занятий в указанной сфере.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответст­вующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств.

4. Гранты предоставляются образовательным организациям высшего образования, ставшим победителями отбора образовательных организаций высшего образования для предоставления им грантов (далее – отбор), в целях финансового обеспечения их следующих затрат, связанных с реализацией «пилотного» проекта:

1) затрат, возникающих в связи с оплатой услуг по организации
и проведению для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, научно-производственных семинаров, «школы агронома» и «школы животновода», оплатой научно-консультационных услуг, оказываемых им по вопросам выполнения сельскохозяйственных работ в подотраслях растениеводства
и животноводства. При этом размер финансового обеспечения затрат за счёт гранта в целях оплаты услуг по организации научно-производственных семинаров, «школы агронома» и «школы животновода», составляет
10 процентов от затрат, связанных с оплатой услуг по их проведению,
но не более 20 тыс. рублей в месяц;

2) затрат, возникающих в связи с оплатой транспортных и командировоч­ных расходов, оплатой проживания и проезда иногородних и иностранных лекторов и специалистов, лекторов и специалистов, работающих в организа­циях, не входящих в научно-образовательный кластер агропромышленного комплекса на территории Ульяновской области. При этом размер финансового обеспечения затрат за счёт гранта из расчёта на 1 человека в целях оплаты командировочных расходов составляет 500 рублей в сутки, в целях оплаты проживания – не более 5000 рублей в сутки;

3) затрат, возникающих в связи с оплатой услуг по изготовлению учебно-методических и научных изданий, практических рекомендаций в области аграрной науки и подготовки специалистов для отрасли сельского хозяйства;

4) затрат, возникающих в связи с оплатой услуг по разработке
стратегии по развитию рыбохозяйственного комплекса в Ульяновской области до 2025 года и стратегии по развитию зернового комплекса в Ульяновской области до 2035 года.

Не допускается расходование гранта в целях оплаты услуг
по организации мероприятий, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, оказываемых иными юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

5. Отбор проводится Министерством. Для определения победителей отбора Министерство создаёт комиссию. Министерство организует заседания
и работу комиссии.

Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также по согласованию представители органов местного самоуправ­ления муниципальных образований Ульяновской области и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена, в том числе на развитие сельского хозяйства. При необходимости на заседание комиссии приглашаются специалисты и эксперты в области сельского хозяйства, а также представители общественных организаций. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии принимают участие в работе комиссии
на общественных началах.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

6. Критерии отбора образовательной организации высшего образования:

1) наличие у образовательной организации высшего образования кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) по направлениям подготовки в области сельского хозяйства;

2) наличие у образовательной организации высшего образования опыта научной и (или) научно-технической, а также образовательной деятельности
в области сельского хозяйства, связанного с проведением семинаров
и консультаций, в том числе в связи с выполнением государственного задания
и (или) исполнением обязательств по договорам, заключённым с хозяйствую­щими субъектами, осуществляющими деятельность в области сельского
хозяйства на территории Ульяновской области, – не менее 3 лет;

3) количество лиц, осуществляющих деятельность и (или) работающих
в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, принявших участие в проводимых образовательной организацией высшего образования научно-производственных семинарах и получивших удостовере­ния о повышении квалификации и сертификаты (для лиц, не имеющих среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям
и специальностям или высшего образования по сельскохозяйственным специальностям), за три года, предшествующих году, в котором подано заявление, – не менее 200 человек;

4) наличие у образовательной организации высшего образования учебно-методических и научных изданий, практических рекомендаций в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства, патентов
и (или) авторских свидетельств в области аграрной науки.

7. Информационное сообщение о проведении отбора размещается
на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникацион­ной сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приёма документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы). В информационном сообщении указываются дата начала и дата окончания приёма документов, а также время и место их приёма.

В случае если подано одно заявление либо заявления отсутствуют, срок приёма документов продлевается на 14 календарных дней с даты окончания приёма документов, указанной в информационном сообщении. Информационное сообщение о продлении срока приёма документов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должно содержать дату окончания приёма документов.

В случае если после даты окончания срока продления приёма документов, установленного абзацем вторым настоящего пункта,
в Министерство представлено только одно заявление, отбор проводится
в порядке, установленном пунктами 12-16 настоящих Правил.

Приём документов должен быть осуществлён в срок не позднее
31 октября текущего года.

8. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация высшего образования на дату подачи в Министерство заявления
об участии указанной организации в отборе, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление):

1) образовательная организация высшего образования не должна являться иностранным юридическим лицом;

2) образовательная организация высшего образования не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

3) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) образовательная организация высшего образования не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

6) у образовательной организации высшего образования должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) образовательной организации высшего образования не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления
из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок,
в течение которого образовательная организация высшего образования считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

8) у образовательной организации высшего образования должна быть лицензия на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки в области сельского хозяйства.

9. Для участия в отборе образовательная организация высшего образования, претендующая на получение гранта (далее – заявитель), представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

1) заявление;

2) копии учредительных документов образовательной организации высшего образования, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлениям подготовки в области сельского хозяйства, заверенные заявителем;

3) карту «пилотного» проекта, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) план затрат, содержащий сведения о направлениях расходования гранта в соответствии с целями, указанными в пункте 4 настоящих Правил,
в том числе наименования программ научно-производственных семинаров, «школы агронома» и «школы животновода», сведения об объёмах и сроках расходования гранта, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которому должно прилагаться финансово-экономическое обоснование потребности в указанных объёмах гранта (далее – План затрат).

5) копии документов, подтверждающих выдачу лицам, осуществляющим деятельность и (или) работающим в агропромышленном комплексе
на территории Ульяновской области, принявшим участие в проводимых образовательной организацией высшего образования научно-производственных семинарах, удостоверений о повышении квалификации и сертификатов
(для лиц, не имеющих среднего профессионального образования
по сельскохозяйственным профессиям и специальностям или высшего образования по сельскохозяйственным специальностям) за три года, предшествующих году, в котором подано заявление, заверенные заявителем;

6) учебно-методические и научные издания, практические рекомендации в области аграрной науки и подготовки специалистов для сельского хозяйства, копии патентов и (или) авторских свидетельств в области аграрной науки;

7) письмо о наличии у заявителя кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) по направлениям подготовки в области сельского хозяйства, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем заявителя;

8) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее
30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 1-3 и 5-7 пункта 8 настоящих Правил, составленную
в произвольной форме и подписанную руководителем заявителя;

10) письмо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя заявителя, содержащее согласие такого органа на участие заявителя в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

10. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. На заявлении ставится отметка о дате и времени его регистрации.

11. Заявитель вправе отозвать своё заявление до заключения соглашения
о предоставлении гранта путём представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме.

12. Отбор должен быть проведён в течение 15 рабочих дней после даты окончания приёма документов.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней после даты окончания приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установ­ленным пунктом 8 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в отборе и (или) решение об отказе в допуске заявителей к участию в отборе, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) направляет заявителям, в отношении которых принято решение
об отказе в их допуске к участию в отборе, уведомления, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомления направляются заказным почтовым отправлением либо передаются заявителям непосредственно;

4) передаёт в комиссию документы, представленные заявителями, допущенными к участию в отборе, и сведения, полученные Министерством
в результате проверки, проведённой в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

14. Дата проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в допуске заявителя к участию в отборе являются несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил.

16. Комиссия в течение 5 рабочих дней после дня получения
от Министерства документов и сведений, указанных в подпункте 4 пункта 13 настоящих Правил:

1) проводит проверку соответствия заявителей критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также проверку соответствия представленных заявителями документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) принимает решение о признании заявителей победителями отбора
и (или) решение об отказе в признании заявителей победителями отбора открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих
на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить своё мотивированное мнение.

Победителями отбора признаются заявители, соответствующие в сово­купности всем критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил, в отношении которых отсутствует решение лицензирующего органа
о приостановлении полностью или частично действия лицензии на осуществле­ние образовательной деятельности, представившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящих Правил, и содержащие достоверные сведения.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании заявителей победителями отбора являются:

несоответствие заявителя хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

принятие лицензирующим органом решения о приостановлении полностью или частично действия лицензии на осуществление заявителем образовательной деятельности;

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых
к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление таких документов по истечении соответствующего срока, указанного в информационном сообщении, предусмотренном абзацами первым и вторым пункта 7 настоящих Правил;

3) определяет размеры грантов, предоставляемых заявителям, ставшим победителями отбора.

Размер гранта, предоставляемого заявителю, ставшему победителем отбора, определяется как частное от деления объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление грантов
на количество заявителей, ставших победителями отбора;

4) утверждает Планы затрат заявителей, ставших победителями отбора.

17. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень заявителей, ставших победителями отбора, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты
с указанием размеров грантов;

2) перечень заявителей, не ставших победителями отбора, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении
им грантов, с указанием одного или нескольких оснований, предусмотренных абзацами четвёртым – шестым подпункта 2 [пункта 1](#Par15)6 настоящих Правил;

3) решение об утверждении Планов затрат заявителей, ставших победителями отбора.

Протокол оформляется не позднее двух дней после дня заседания комиссии.

18. Протокол на следующий день после подписания направляется
в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
в течение 3 рабочих дней со дня его получения. Срок размещения протокола составляет 3 месяца.

19. В соответствии с протоколом Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение о предоставлении грантов заявителям, ставшим победителями отбора, и (или) решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не ставшим победителями отбора, которые оформляются правовым актом Министерства;

2) делает запись в журнале регистрации о предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, с указанием размеров грантов и (или) об отказе в предоставлении грантов заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов.

3) направляет заявителям, в отношении которых принято решение
о предоставлении грантов, уведомления о предоставлении им грантов
с указанием размеров грантов заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным заявителям или их представителям непосредственно;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение
об отказе в предоставлении грантов, уведомления об отказе в предоставлении грантов, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие
в соответствии с [пунктом](#Par15) 20 настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта. Уведомления направляются заказными почтовыми отправлениями либо передаются указанным заявителям или их представителям непосредственно;

5) заключает с заявителями, в отношении которых принято решение
о предоставлении грантов (далее – получатели гранта) соглашение о предостав­лении гранта в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении гранта), которое должно содержать показатель результативности использования гранта (далее – показатель результативности), плановое значение которого устанавли­вается исходя из значения целевого индикатора реализации «пилотного» проекта, установленного приложением к настоящим Правилам, а также сроки
и форму подлежащей представлению в Министерство отчётности о достижении планового значения показателя результативности. Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта являются:

а) срок использования гранта и участия в реализации «пилотного» проекта;

б) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта
в соответствии с Планом затрат, утверждённым комиссией, прилагаемым
к соглашению о предоставлении гранта;

в) обязанность получателя гранта соблюдать условия реализации «пилотного» проекта, установленные правовым актом Министерства;

г) сроки и формы представления получателем гранта отчётности
о расходовании гранта, а также перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта и выполнение условий реализации «пилотного» проекта, подлежащих представлению в Министерство в срок представления указанной отчётности;

д) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта
по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

е) согласие получателя гранта на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

20. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении гранта являются:

1) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

2) решение комиссии об отказе в признании заявителя победителем отбора, содержащееся в протоколе;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

21. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение
об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать такое решение
в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Грант перечисляется единовременно не позднее 10 рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта. Грант перечисляется с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области:

бюджетному учреждению – на лицевой счёт, открытый в территориаль­ном органе Федерального казначейства по Ульяновской области или Министерстве финансов Ульяновской области;

автономному учреждению – на лицевой счёт, открытый в территориаль­ном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, Министерстве финансов Ульяновской области, или расчётный счёт, открытый в российской кредитной организации;

иной некоммерческой организации – на расчётный счёт, открытый
в российской кредитной организации.

23. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов.

25. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, или установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, выявленных
по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок,
а также невыполнения условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами «а», «г» (в части представления документов, подтверждающих использование гранта и выполнение отдельных условий реализации «пилотного» проекта, не в полном объёме или не соответствующих установленному перечню) и «д» подпункта 5 пункта 19 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, соответствующем объёму гранта, израсходованного в связи с выявленными нарушениями.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчётности, предусмотренной подпунктом «г» подпункта 5 пункта 19 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта и выполнение условий реализации «пилотного» проекта, а также отчётности о достижении планового значения показателя результативности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, утверждённым комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели,
не предусмотренные Планом затрат, утверждённым комиссией, возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае если грант использован получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного соглашением о предоставлении гранта, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае приобретения получателем гранта за счёт части полученного гранта иностранной валюты, в отношении которой установлен запрет, предусмотренный подпунктом «ж» подпункта 5 пункта 19 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть гранта, которая использована получателем гранта на приобретение указанной иностранной валюты.

В случае недостижения получателем гранта планового значения показателя результативности, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине не достигнутого планового значения указанного показателя.

26. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта
в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого грант был перечислен на расчётный счёт получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

27. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта (остатка гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.»;

5) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

**ЦЕЛЕВОЙ ИНДИКАТОР**

**реализации проекта по организации деятельности**

**научно-образовательного кластера агропромышленного комплекса**

**на территории Ульяновской области и его значение**

Доля хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области
и принявших участие в проводимых образовательными организациями высшего образования научно-производственных семинарах, консультациях, лекциях
и практических занятиях в общей численности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе на территории Ульяновской области, не менее 40 процентов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин